Приложение №1
к приказу №112-од
от 05. 04.2024 г.

Антикоррупционная политика ГБУЗ ТО «Перинатальный центр» (г. Тюмень)

1.Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее по тексту – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика является локальным нормативным документом ГБУЗ ТО «Перинатальный центр» (г. Тюмень) (далее - Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и обязателен для выполнения всеми работниками Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

а)предупреждение коррупции в Учреждении, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

б)формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям;

в)обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

а)закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;

б)определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

в)определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

г)определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

д)установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

е)закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2. Противодействие коррупции – деятельность организаций, должностных лиц и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4.Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5.Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6.Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами, законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждении) которой он является.

Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает

личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (п.1. ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

2.7.Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (статья 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

а)принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

б)принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

в)принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждении.

г)принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

д)принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

е)принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

ж)принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

з) принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

и)принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2.Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет главный врач Учреждения.

5.2. Главный врач Учреждения исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждении назначает лицо или структурное подразделение, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики.

5.2. В целях содействия Работодателю в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами о противодействии коррупции, урегулированию конфликта интересов создаётся Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей обязаны:

а)воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

б)воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

в)незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г)сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, в соответствии со стандартами поведения и антикоррупционными процедурами, предусмотренными законодательствам РФ и локальными нормативными актами Учреждения;

д)соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

6.2.Медицинские работники и руководители Учреждения, дополнительно к обязанностям, предусмотренным п. 6.1. Антикоррупционной политики, не вправе (п.1. ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"):

а) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

б) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

в) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

г) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

д) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

е) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

6.3. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы Учреждения, члены комиссии по осуществлению закупок в Учреждении обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии со стандартами поведения и антикоррупционными процедурами, предусмотренными законодательствам РФ и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Основные направления Антикоррупционной политики

7.1. Противодействие коррупции осуществляется по следующим направлениям.

7.1.1.нормативное обеспечение стандартов поведения:

а)внедрение и актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

б)внедрение и актуализация Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

в)внедрение и актуализация Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

г)введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

д) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

е) внедрение Положения об оценке коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения.

7.1.2.нормативное обеспечение специальных антикоррупционных процедур:

а) внедрение и актуализация процедуры уведомления Учреждения о случаях обращения к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) внедрение и актуализация процедуры уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в)проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.1.3.обучение и информирование работников Учреждения:

а) ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

б) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

в) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.1.4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Антикоррупционной политики:

а) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

б)осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

в) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

7.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов.

7.2. В Учреждении разрабатывается и утверждается двухлетний план мероприятий про противодействию коррупции с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

8. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

8.1. В соответствии с настоящей Антикоррупционной политикой используются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

-раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

-раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

-разовое раскрытие сведений по мере возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых, профессиональных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

г) соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

8.3. Основными мерами по предотвращению конфликта интересов являются:

а)соблюдение работниками Учреждения своих обязанностей, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящей Антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

б)распределение должностных обязанностей работников Учреждения таким образом, что бы исключить конфликт интересов и условия его возникновения;

в)внедрение практики принятия коллегиальных решений по ряду направлений деятельности Учреждения;

г)своевременное рассмотрение достоверности и объективности информации об Учреждении в СМИ и иных источниках, своевременное реагирование по каждому факту появления негативной и (или) необоснованной информации;

д)принятие кадровых, организационных, финансовых решений с учетом возможности возникновения личной заинтересованности работников Учреждения.

8.4. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б)добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в)пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г)временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д)перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

е)передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

ж)отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

з) увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

и)увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.5.При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

9. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен под роспись с настоящей Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, принятыми в Учреждении, и обязаны соблюдать принципы и требования данных документов.

9.2. Работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение настоящей Антикоррупционной политики, локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

9.3. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Структурное подразделение, на которое возложены функции по организации работы по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, представляют Главному врачу Учреждения отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться по мере необходимости и в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.